









# CÓMO CONSULTAR LISTADO DE FACTURAS

En la zona de “usuario”, en el apartado “Facturas” podemos buscar las facturas que necesitemos:


Con los calendarios de “fecha de inicio y “fecha de fin” seleccionamos el rango de tiempo de las facturas que queremos listar:



Cuando se muestren las facturas, podemos elegir ver 10, 20 o 50

N. Factura	Cliente envío	Fecha	Pedido de ventas	Importe	Referencia cliente		
FVAMD21001135	Marta Alvarez	17 feb 2021	PVAMD-102746	11.45€	AMD-000007		
FVAMD21001180	Marta Alvarez	18 feb 2021	PVAMD-102746	3.63€	AMD-000007		
FVAMD21002342	Marta Alvarez	24 mar 2021	PVAMD-106885	3.63€	AMD-000007		
FVAMD21002732	Marta Alvarez	8 abr 2021	PVAMD-108884	52.08€	AMD-000007		

Items per page: 10 | 1 - 4 of 4 | < > >> <<



Items per pag 10

- 20
- 50

Y exportar a un fichero Exel desde el botón:

