

CÓMO CONSULTAR LISTADO DE FACTURAS

En la zona de “usuario”, en el apartado “Facturas” podemos buscar las facturas que necesitemos:

Con los calendarios de “fecha de inicio y “fecha de fin” seleccionamos el rango de tiempo de las facturas que queremos listar:

Fecha de inicio: 1/1/2021
Fecha de fin: 31/12/2021
Filtrar

Cod Artículo:
Nº Lote:

Cuando se muestren las facturas, podemos elegir ver 10, 20 o 50

| N. Factura | Cliente envío | Fecha | Pedido de ventas | Importe | Referencia cliente | | |
|---------------|---------------|-------------|------------------|---------|--------------------|--|--|
| FVAMD21001135 | Marta Alvarez | 17 feb 2021 | PVAMD-102746 | 11.45€ | AMD-000007 | | |
| FVAMD21001180 | Marta Alvarez | 18 feb 2021 | PVAMD-102746 | 3.63€ | AMD-000007 | | |
| FVAMD21002342 | Marta Alvarez | 24 mar 2021 | PVAMD-106885 | 3.63€ | AMD-000007 | | |
| FVAMD21002732 | Marta Alvarez | 8 abr 2021 | PVAMD-108884 | 52.08€ | AMD-000007 | | |

Items per page: 10 | 1 - 4 of 4 | < > >> <<

Items per pag: 10

- 20
- 50

Y exportar a un fichero Exel desde el botón:

