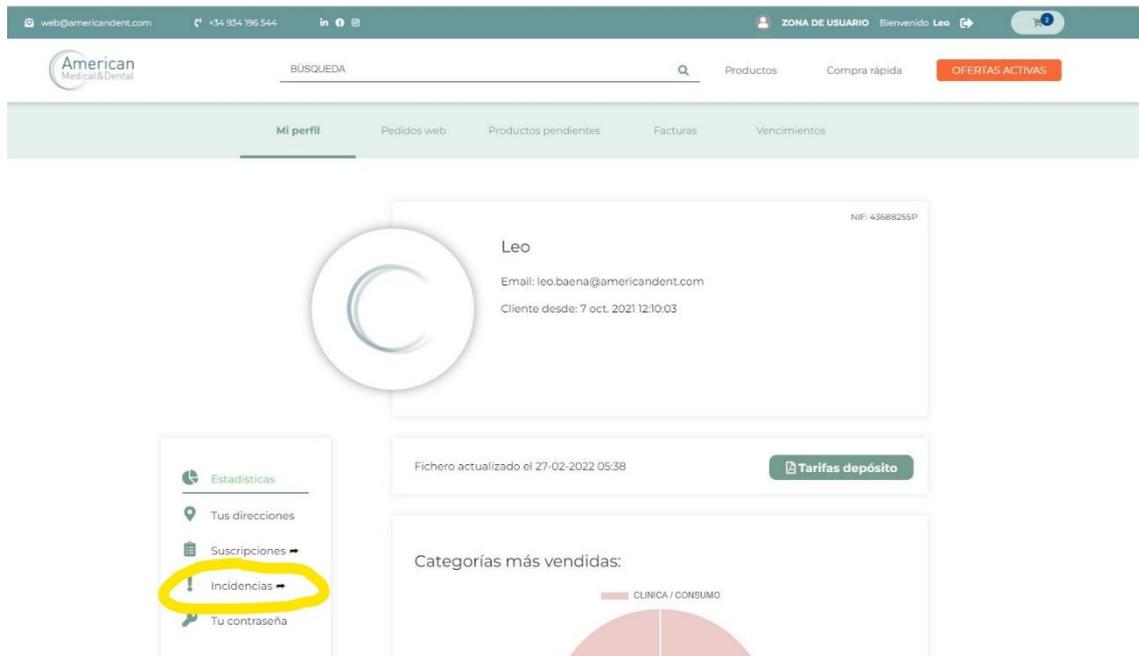


CÓMO ABRIR UNA INCIDENCIA EN LA WEB

1. Desde la zona de usuario, se accede al apartado de "incidencias".



2. Hacemos clic en "crear incidencia nueva".

3. Buscamos la factura o albarán vinculado al producto de la incidencia. Se puede buscar por fechas.

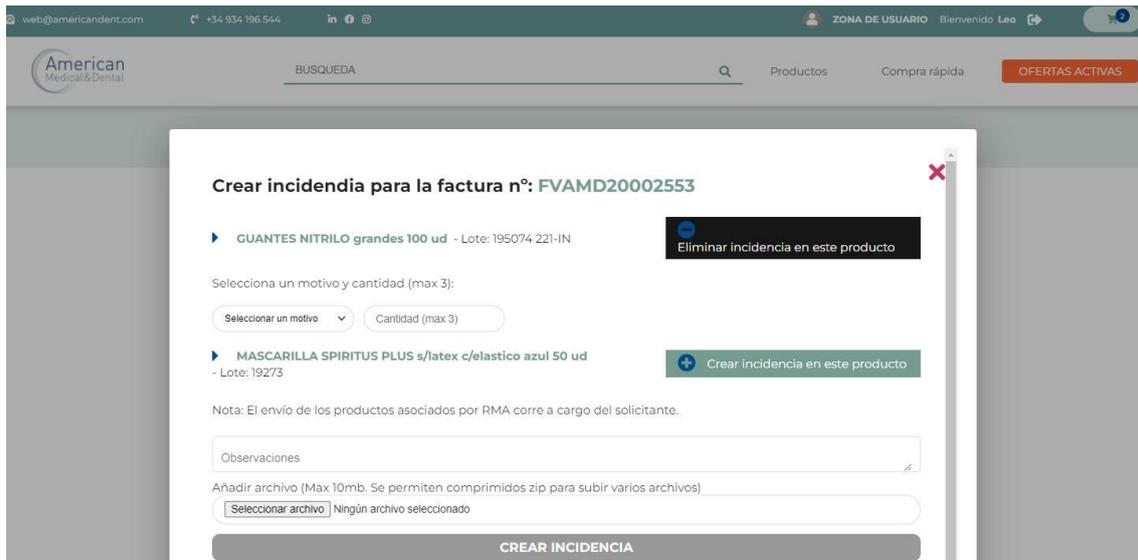
4. Una vez localizado el albarán y/o la factura, hacemos clic en el botón "Comenzar incidencia".



5. Seleccionamos el producto del que queremos crear la incidencia.

6. Seleccionamos el motivo de la incidencia y la cantidad. El sistema nos limita la cantidad según lo incluido en la factura.

7. Solo se podrán seleccionar los motivos aplicables para el producto, por ejemplo, no se podrá elegir el motivo "Comprado por equivocación en artículos bajo pedido o no sujetos a devolución".



web@americadent.com +34 934 196 544 ZONA DE USUARIO Bienvenido Leo

AMERICAN Medical & Dental BUSQUEDA Productos Compra rápida OFERTAS ACTIVAS

Crear incidencia para la factura n°: FVAMD20002553

▶ GUANTES NITRILO grandes 100 ud - Lote:195074 221-IN Eliminar incidencia en este producto

Selecciona un motivo y cantidad (max 3):

Seleccionar un motivo Cantidad (max 3)

▶ MASCARILLA SPIRITUS PLUS s/latex c/elastico azul 50 ud - Lote:19273 Crear incidencia en este producto

Nota: El envío de los productos asociados por RMA corre a cargo del solicitante.

Observaciones

Añadir archivo (Max 10mb. Se permiten comprimidos zip para subir varios archivos)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CREAR INCIDENCIA

7. Rellene el campo observaciones. Es recomendable que se añada a máxima información posible para ayudar a la resolución de la incidencia.

8. Se puede añadir un archivo, como fotografías, etc.. para ilustrar el motivo de la incidencia. Se hace en el apartado "añadir archivo". Se hace clic en el botón "Examinar" y se busca dentro del PC la localización del archivo.

9. Para terminar, se hace clic en el botón "crear incidencia".